



**CIFC Genève**  
Communauté d'Intérêts pour la Formation Commerciale  
CFC employé de commerce, branche de formation et d'exams « Services et administration »

**Cours interentreprises n°2 – jour 1**  
**2022 - 2023**

KONVINK 

1

**CIFC GENEVE** Procédure pour télécharger les documents de cours

<https://www.cifc-geneve.ch/>

ACCUEIL NOUVELLE ORDONNANCE 2021 APPRENTISSAGE LA FORMATION D'ADJUTÉ STAGIAIRES LANGUE D'ADJUTÉ APP - VALIDATION DES ACQUIS INFO & RECRUTEMENT CONTACTS

CONTACT

**COURS INTERENTREPRISES EXAMENS DE PRATIQUE PRO**

DOCUMENTS DE COURS

FORMATION EN ENTREPRISE

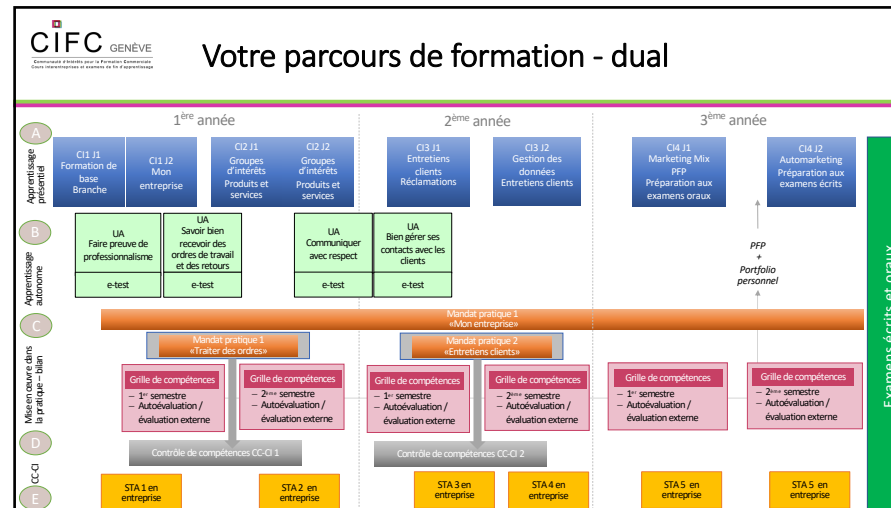
Des liens seront disponibles pour télécharger les documents de cours.

DOCUMENTS DE COURS

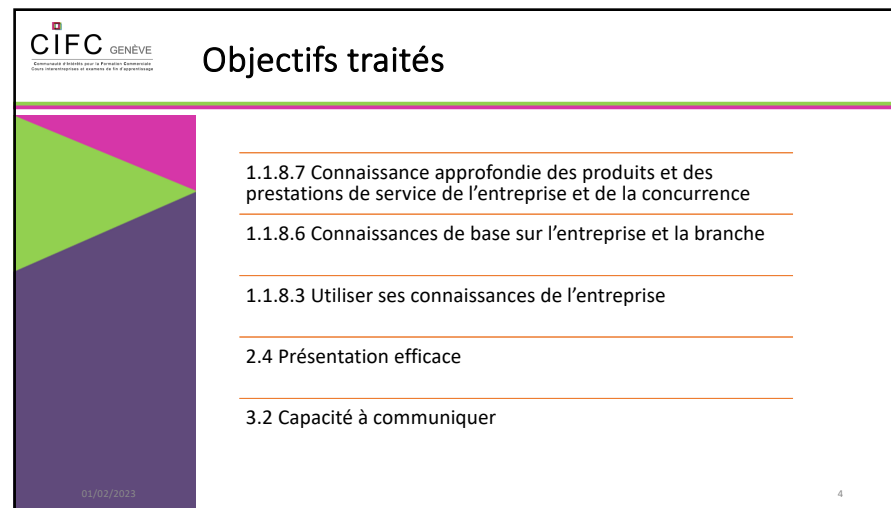
- Cours Interentreprises n°1
- Support du cours C11
- Cours Interentreprises n°2
- Support du cours C12
- Exercices d'identification des valeurs et la culture d'entreprise
- Groupes d'intérêts (autres études)
- Groupes d'intérêts exercices tableaux
- Fiche de travail Marketing Mix
- Tableaux PSE - Parties 1 - Tableaux simples à remplir
- Tableaux PSE - Parties 2 - Tableaux simples à remplir
- Tableaux PSE - Parties 3 - Tableaux à classer

2

2



3



4

**CIFC** GENEVE  
Commissariat à l'énergie pour la Région de Genève  
 Centre d'expertise en matière de l'énergie

## Programme

- Produits et services
- Concurrence
- 4P du Marketing
- Mandat pratique «traiter des ordres»
- Réflexions et apprentissages
- Responsabilité sociétale des entreprises (RSE)
- Présentation de votre entreprise formatrice pour le CI2J2

5

5

**CIFC** GENEVE  
Commissariat à l'énergie pour la Région de Genève  
 Centre d'expertise en matière de l'énergie

## Vidéos sur les 4 P du Marketing Mix et la concurrence



<https://www.youtube.com/watch?v=PKHroPw8YeA>  
3 minutes



<https://www.youtube.com/watch?v=ca8oin3edA>  
5 minutes



[https://www.youtube.com/watch?v=RU1n5c7\\_BID](https://www.youtube.com/watch?v=RU1n5c7_BID)  
3 minutes

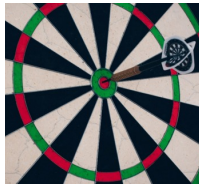
6

6

**CIFC** GENEVE  
Commissariat à l'Innovation pour la Promotion Economique  
 dans l'Entrepreneuriat et l'Innovation de la Région Genevoise

## Ciblage

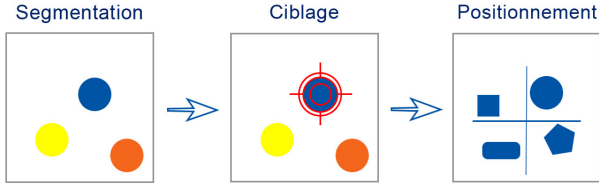
Le ciblage consiste, pour une entreprise, à évaluer les différents segments du marché visé et à sélectionner ceux sur lesquels concentrer l'effort marketing en cohérence avec ses objectifs, ses compétences et ses ressources.



7

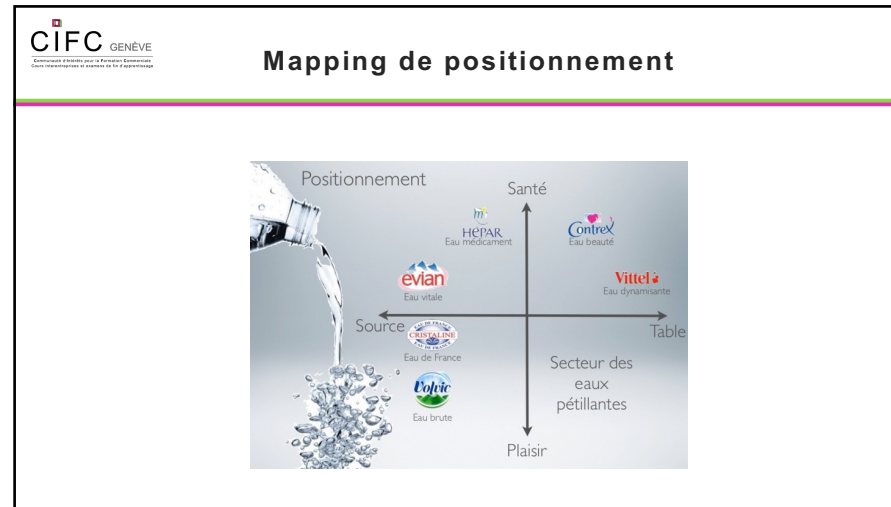
**CIFC** GENEVE  
Commissariat à l'Innovation pour la Promotion Economique  
 dans l'Entrepreneuriat et l'Innovation de la Région Genevoise

## Positionnement

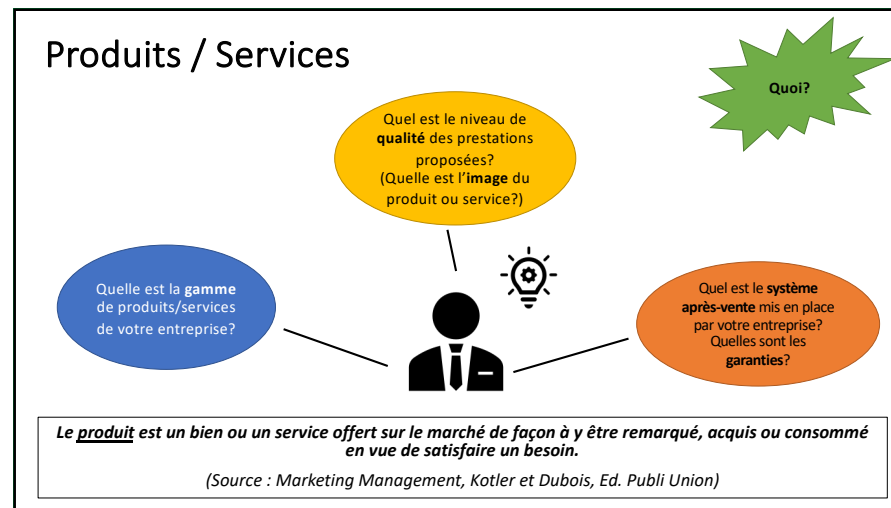


• « **Positionner un produit** consiste à le concevoir et le promouvoir de façon à ce qu'il acquière une valeur distinctive face à la concurrence auprès du marché visé. » Marketing Management, Kotler Dubois

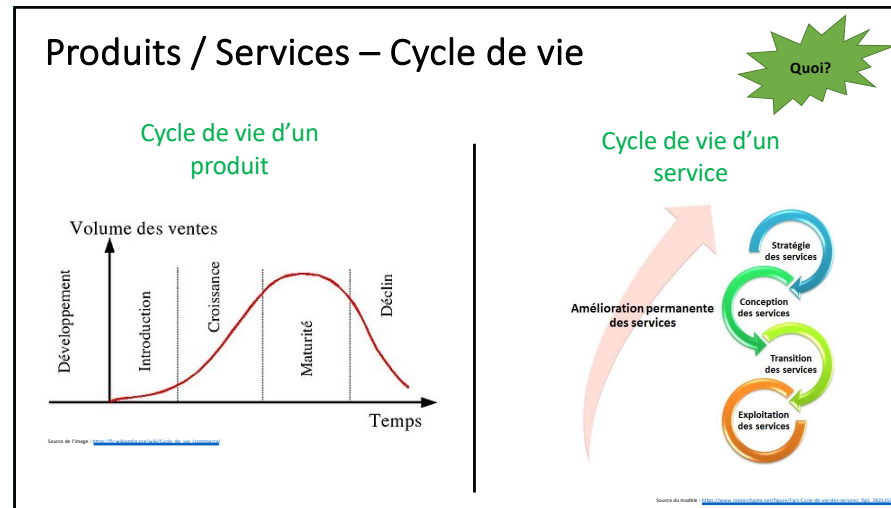
8



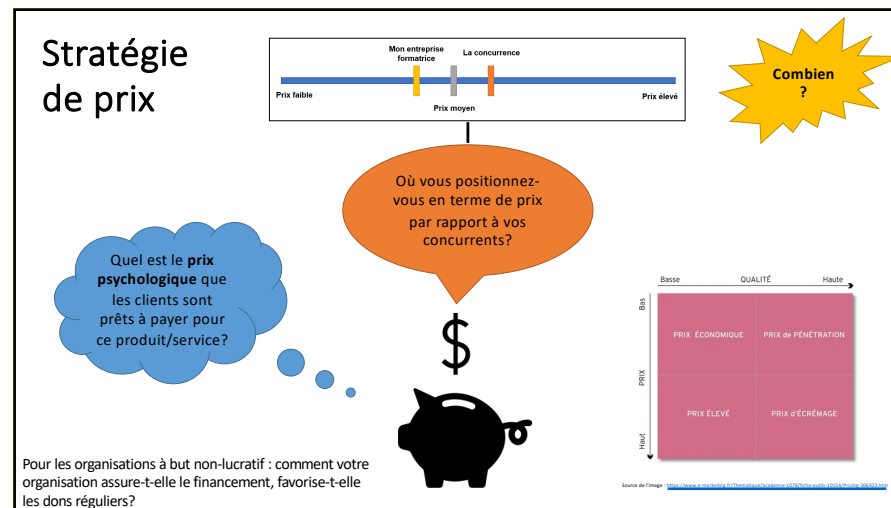
9



10



11



12

## Modèle de distribution (place)

**Où?**

Créez un schéma créatif de la chaîne de distribution de votre entreprise avec les différents intermédiaires.

Quels sont les points de vente de vos prestations?

Quel est le circuit de distribution utilisé par votre entreprise?

- Circuit direct (ultracourt)
- Circuit court
- Circuit long

Exemples :

```

    graph LR
      subgraph Exemple_1 [Exemple 1]
        direction LR
        E1[Entreprise formatrice] --> D1[Distributeur (revendeur intermédiaire)]
        D1 --> C1[Consommateur final]
      end
      subgraph Exemple_2 [Exemple 2]
        direction LR
        E2[Entreprise formatrice] --> C2[Consommateur final]
      end
  
```

La politique de distribution est l'ensemble des actions destinées à mettre le produit/service à disposition des consommateurs. La distribution peut être assurée par l'entreprise elle-même ou par des intermédiaires.

*(Vive l'entreprise 2 – Module 4 – Page 103)*

13

## Politique de communication (promotion)

**Comment?**

Médias utilisés

Hors médias (promotion, événement, téléphone, ...)

Comment attirez-vous de nouveaux clients/donateurs? Comment fidélisez-vous les actuels?

Quelles sont les stratégies de publicité utilisées par votre entreprise/association? Comment se fait-elle connaître?

**Stratégie de Communication**

- Marketing direct
- Supports de sites
- Identité (Logo, Chartre graphique)
- Actions web (Référencement, emailing, bases de données)
- Site web et réseaux
- Événements (Ateliers, séminaires, Ateliers administratifs et conférences)
- Marquage (Logo, Chartre graphique)

Pour les associations : nous cherchons à attirer et créer une relation de confiance avec des bénévoles, des donateurs, des subventionneurs, des adhérents... Comment promouvoir la cause de l'association?

14

## Concurrence

**Nommez les concurrents principaux de votre entreprise formatrice.**

- Avez-vous beaucoup ou peu de concurrents?

Monopole  
(pas de concurrent)

Oligopole à frange  
(quelques gros concurrents  
et des petits concurrents)

Marché très  
concurrentiel

Pour les associations : concurrence = autres associations, partenaires, entreprises privées, sponsors, confrères

15

**CIFC** GENEVE  
Commissariat à l'Éthique pour la Formation Supérieure  
dans les Universités et collèges de la région romande.

## Concurrence

« Une rivalité d'intérêts qui existe entre plusieurs personnes »

16



**CIFC** GENEVE  
COMMISSION FÉDÉRALE DE LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE  
DANS LE CADRE DE LA CONCURRENCE

## La concurrence directe

---

Produits similaires



17

**CIFC** GENEVE  
COMMISSION FÉDÉRALE DE LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE  
DANS LE CADRE DE LA CONCURRENCE

## La concurrence indirecte

---

Objectifs similaires



18

**CIFC** GENEVE  
Commission d'Intégrité pour la Finance Économique  
dans un environnement de marché de la Suisse romande

---

La **concurrence indirecte** désigne toutes les organisations qui répondent aux **mêmes besoins** que ceux que vous prétendez satisfaire, mais avec **d'autre prestations**, parfois totalement différentes. On appelle communément ces prestations des **produits de substitution**.

19

**CIFC** GENEVE  
Commission d'Intégrité pour la Finance Économique  
dans un environnement de marché de la Suisse romande

## Avantages de la concurrence

---

- Régulation du marché
- Apporte plus de choix au consommateur/client
- Incite à améliorer les produits et les services
- Incite à la réflexion permanente (progrès constants)
- Force à respecter l'individu, l'environnement et les règles économiques (RSE)

20

**CIFC** GENEVE  
Association à but non lucratif pour la Promotion Economique  
 dans l'Entrepreneuriat et l'Innovation de la Région Genevoise

## Désavantages de la concurrence


- Peut déséquilibrer l'offre et de la demande
- Peut inciter à enfreindre les règles éthiques ou de la bonne foi (travail des enfants, ...)
- Participe à la prolifération des centres de production
- Incite à la surconsommation et au gaspillage
- Incite à la décentralisation (fabrication dans des pays meilleurs marchés)

21

**CIFC** GENEVE  
Association à but non lucratif pour la Promotion Economique  
 dans l'Entrepreneuriat et l'Innovation de la Région Genevoise

## Veille concurrentielle

La **veille concurrentielle** est un dispositif de surveillance continue des actions et produits des concurrents actuels ou potentiels.



**Exercice individuel**  
 Reprenez votre œuvre « Mon entreprise » et complétez les informations relatives aux principaux produits de la concurrence, leurs caractéristiques, leurs particularités et leurs atouts. Si vous n'avez pas toutes les informations, parlez-en avec votre formateur !

22

**CIFC** GENEVE  
Commissariat à l'Énergie pour la Région de Genève  
 Centre d'expertise en matière de l'énergie

## Matrice SWOT

La matrice SWOT est un outil d'analyse stratégique qui permet à l'entreprise de réaliser un diagnostic interne (technologie, positionnement, compétences...) et un diagnostic externe (évolution du marché, concurrence, législation...) afin d'identifier les forces/faiblesses et les opportunités/menaces.

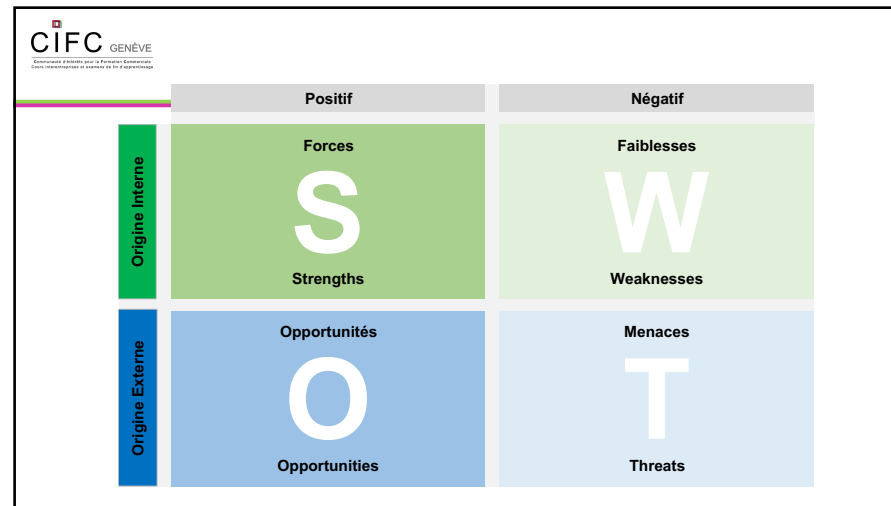
**Strengths (Forces)** : caractéristiques de l'entreprise ou du projet qui lui donnent un avantage sur les autres.

**Weaknesses (Faiblesses)** : caractéristiques de l'entreprise qui désavantagent l'entreprise ou le projet par rapport aux autres.

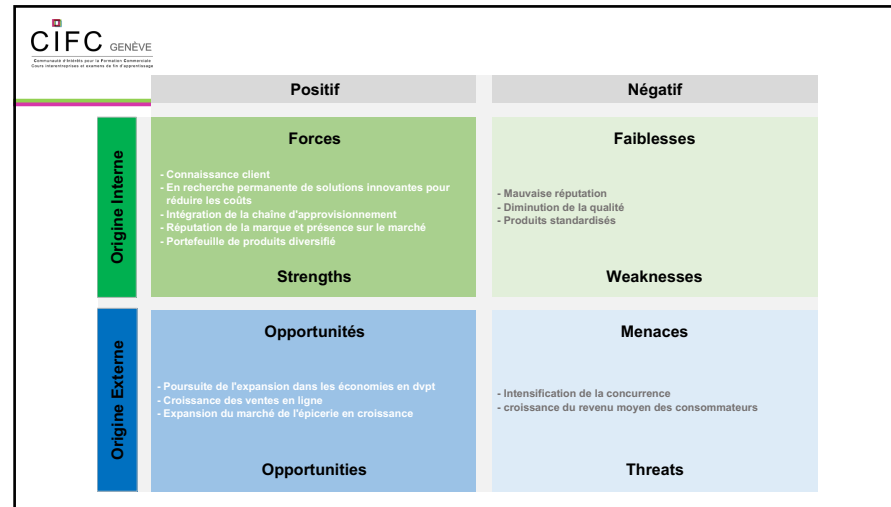
**Opportunities (Opportunités)** : éléments de l'environnement que l'entreprise ou le projet pourrait exploiter à son avantage.

**Threats (Menaces)** : éléments de l'environnement qui pourraient causer des problèmes à l'entreprise ou au projet.

23



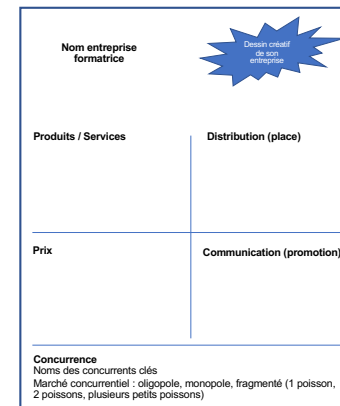
24



25

## Mise en place des ateliers 4 P du Marketing Mix

- Chaque apprenti-e prend une feuille de travail
- Chaque apprenti-e dessine son entreprise formatrice de manière créative et écrit le nom de l'entreprise
- Chaque apprenti-e remplit les cases grâce aux recherches effectuées dans le cadre du mandat pratique «mon entreprise»



26

**CIFC GENEVE**  
 Economat & Institut pour la Formation Economique  
 Haute-qualitative et axée sur le 2<sup>e</sup> degré scolaire

## Exercice Marketing Mix et concurrence

**Nom entreprise**  
Formatrice

**Produits / Services**

**Prix**

**Concurrence**  
 Noms des concurrents clés  
 Marché concurrentiel : oligopole, monopole, fragmenté (1 posses, 2 posses, pleins de posses)

Prendre une photo de votre travail sur le Marketing Mix et l'insérer dans votre mandat pratique «Mon entreprise».



Mandat pratique  
«Mon entreprise»

27

27

**CIFC GENEVE**  
 Economat & Institut pour la Formation Economique  
 Haute-qualitative et axée sur le 2<sup>e</sup> degré scolaire

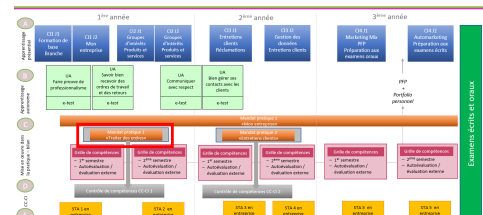
## Votre premier contrôle de compétences!

Mandat pratique «traiter des ordres»

=

CC-CI1  
Contrôle de Compétences n°1  
– Cours Interentreprises

**Votre parcours de formation - dual**




28

28

**CIFC** GENEVE  
Commissariat à l'Intégrité pour la Fonction Publique Cantonale  
 Swiss Commission for Integrity in the Administration

## Mandat pratique



**Session de questions et réponses en lien avec votre mandat pratique.**

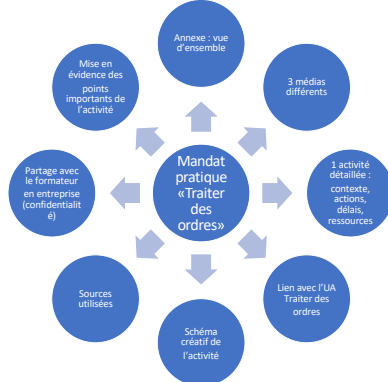
C'est l'opportunité de poser toutes vos questions!

29

29

**CIFC** GENEVE  
Commissariat à l'Intégrité pour la Fonction Publique Cantonale  
 Swiss Commission for Integrity in the Administration

## Points importants à rappeler sur le mandat pratique



Annexe - vue d'ensemble

3 médias différents

1 activité détaillée - contexte, actions, détails, ressources

Lien avec l'UA - Traitier des ordres

Schéma créatif de l'activité

Sources utilisées

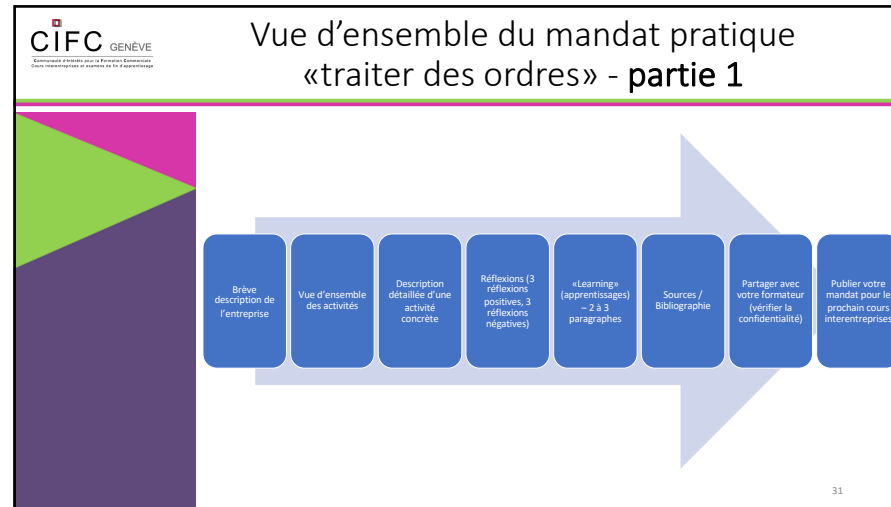
Partage avec le formateur en entreprise (confidentialité)

Mise en évidence des points importants de l'activité

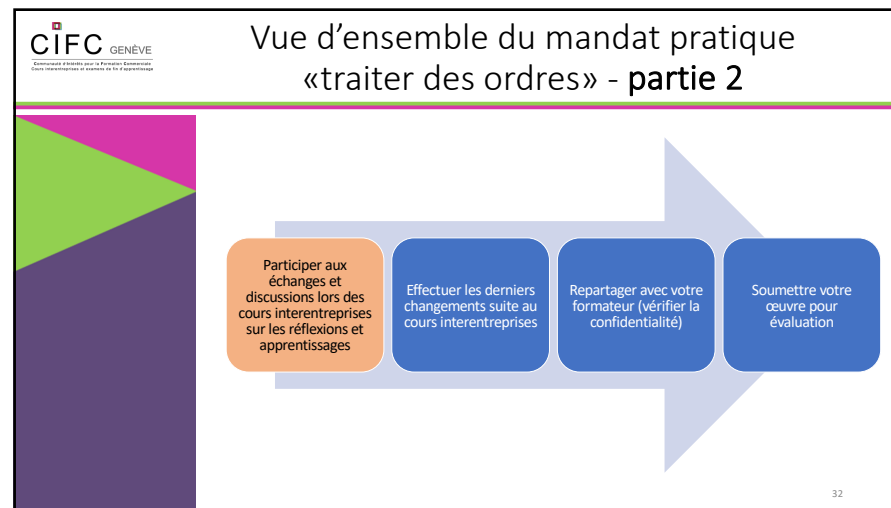
Mandat pratique « Traitier des ordres »

30

30



31



32





**CIFC** GENEVE  
Commissariat à l'Éducation pour la Paix et le Développement  
 Centre International de Genève pour la Paix et le Développement

## Analyse des mandats pratiques par groupe

Par sous-groupes de 3-4 (30 minutes)

1. Visualisez tous les mandats pratiques du sous-groupe
2. Discutez des bonnes idées des mandats et également des améliorations possibles
3. Sélectionnez 1 mandat pratique qui sera présenté en plénum et mettez en avant les points positifs du mandat présenté (3-5 min. de présentation max.)

35

35

**CIFC** GENEVE  
Commissariat à l'Éducation pour la Paix et le Développement  
 Centre International de Genève pour la Paix et le Développement

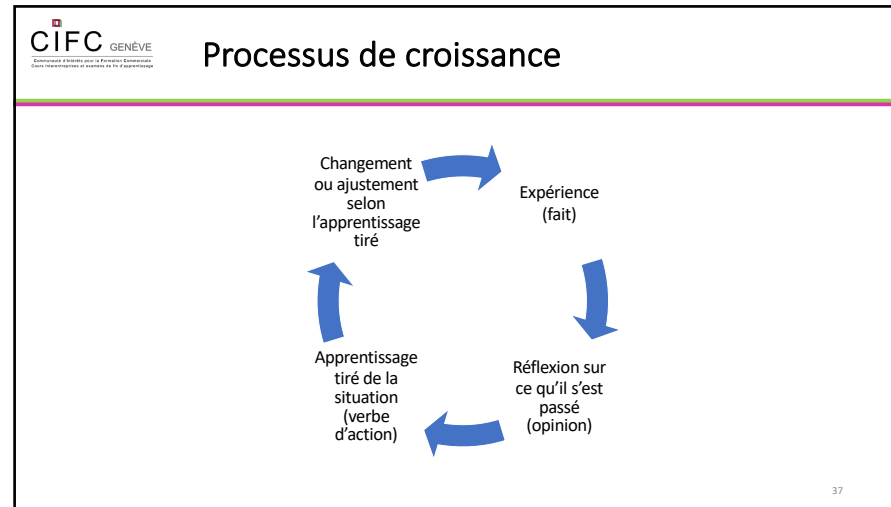
## Etat d'esprit fixe et état d'esprit de croissance



Vidéo de 4 minutes : <https://www.youtube.com/watch?v=oUQWf6-YEk>

36

36



37

**CIFC GENEVE**  
Association à but non lucratif pour la Promotion Economique  
 dans l'Entrepreneuriat et l'Apprentissage

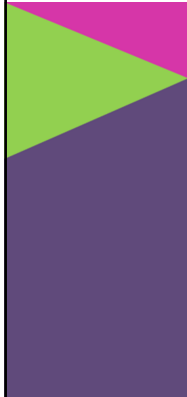
## Exemple concret d'une situation d'apprentissage

Activité	Réflexion	Apprentissage
<i>Je m'occupe d'organiser la journée d'accueil des nouveaux collaborateurs de mon entreprise formatrice.</i>	<p>Cette journée requiert <b>beaucoup d'organisation et de coordination</b> en amont de chaque mois.</p> <p>Il arrive que <b>des intervenants</b> de cette journée soient <b>absents</b> sans remplaçant identifié préalablement.</p>	<p>J'ai mis en place une <b>checklist</b> qui me permet d'avoir une vue d'ensemble des tâches à réaliser ainsi que les différents délais pour les faire. Ce document m'aide à procéder étape par étape et <b>m'apprend à travailler de manière efficace et systématique.</b></p> <p>Je convoque <b>systématiquement deux employés</b> pour chaque sujet à couvrir pour prévenir des éventuels cas d'absence qui arrivaient quand même assez régulièrement.</p>

38

38

**CIFC** GENEVE  
Commissariat à l'Éthique pour la Formation Économique  
 dans l'enseignement de l'économie de la Haute École



## Qu'avez-vous constaté lorsque vous traitez des ordres de travail ?

39

39

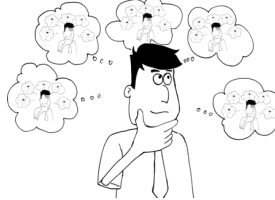
**CIFC** GENEVE  
Commissariat à l'Éthique pour la Formation Économique  
 dans l'enseignement de l'économie de la Haute École

## Mandat pratique : partie réflexion

Une réflexion est un constat basé sur des faits (analyse d'une expérience).

Questions possibles pour identifier les réflexions :

- *Qu'est-ce qui se passe régulièrement bien dans cette activité? Quelle est la raison?*
- *Avec quelle(s) partie(s) de l'activité vous sentez-vous plus à l'aise? Pourquoi?*
- *Qu'est-ce qui a été plus difficile dans cette activité? Quelle est la raison?*
- *Quelle a été ma prise de conscience dans ces situations?*



R ressortir au minimum :

**3 points positifs et 3 points négatifs**

```

  graph LR
    A[Expérience] --> B[Réflexion]
    B --> C[Apprentissage]
  
```

40

40

**CIFC** GENEVE  
Commissariat à l'éthique pour la Protection des Données  
 dans les universités et écoles de la région romande

## IDENTIFIER SES REFLEXIONS POSITIVES

Suite à mes différentes expériences dans cette activité, je constate que...

Avec quelle partie de l'activité vous sentez-vous le plus à l'aise? Pourquoi?

Quelle a été ma prise de conscience en exerçant cette activité?

Qu'est-ce qui se passe régulièrement bien dans cette activité? Quelle est la raison?

41

**CIFC** GENEVE  
Commissariat à l'éthique pour la Protection des Données  
 dans les universités et écoles de la région romande

## IDENTIFIER SES REFLEXIONS NEGATIVES

Suite à mes différentes expériences dans cette activité, je constate que...

Avec quelle partie de l'activité vous sentez-vous le moins à l'aise? Pourquoi?

Quelle a été ma prise de conscience en exerçant cette activité?

Qu'est-ce qui se passe régulièrement moins bien dans cette activité? Quelle est la raison?

42


**CIFC** GENÈVE  
Commission d'Intégrité pour la Fonction Publique  
 Swiss Commission for Integrity in the Administration

## Mandat pratique : partie apprentissage

Un apprentissage se traduit par un **verbe d'action** et est la suite logique d'une expérience suivie d'une phase de réflexion. L'apprentissage permet de tirer une conclusion.

Questions possibles pour tirer un apprentissage :

- *Que vais-je mettre en place suite aux expériences vécues?*
- *Qu'est-ce que je referais dans une expérience similaire?*
- *Que vais-je faire différemment la prochaine fois?*
- *Quelles compétences interdisciplinaires avez-vous particulièrement utilisées / exercées?*



Expérience → Réflexion → Apprentissage

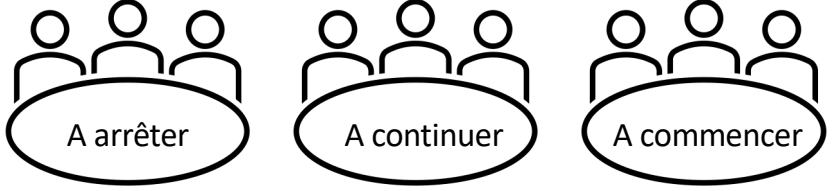
43

43

**CIFC** GENÈVE  
Commission d'Intégrité pour la Fonction Publique  
 Swiss Commission for Integrity in the Administration

## Apprentissages

Par groupe, notez les différents types d'apprentissages en lien avec le traitement d'ordres de travail.



A arrêter      A continuer      A commencer

44

44

**CIFC GENEVE**  
Commissariat à l'éthique pour la Promotion d'Entreprises  
 dans l'enseignement de gestion de la Haute École

## Devoirs : travail individuel sur le mandat pratique «mon entreprise»

- Réalisez le mandat pratique «traiter des ordres»

Partagez votre mandat pratique avec votre formateur-trice en entreprise pour vérifier la confidentialité

Publiez votre mandat pratique pour le 5 février 2023 afin de pouvoir en discuter lors du prochain cours interentreprises

Le délai de restitution finale du mandat pratique «soumettre pour évaluation» est le **5 mars 2023**

45

45

**CIFC GENEVE**  
Commissariat à l'éthique pour la Promotion d'Entreprises  
 dans l'enseignement de gestion de la Haute École

## Qu'est-ce que le «développement durable» ou la «responsabilité sociétale des entreprises» pour vous?

46

46





**CIFC GENEVE**  
Commissariat à l'éthique pour la Fonction Publique Cantonale  
 Autorité indépendante de contrôle de la gouvernance

## Avantages et effets d'une bonne politique RSE (norme ISO 26000)

The diagram features a central grey box with the text: "Satisfaction des parties prenantes - amélioration des relations avec les pouvoirs publics, les médias, fournisseurs, clients". Surrounding this central box are six other boxes, each containing a benefit or effect:

- Top Left (Blue):** Avantage concurrentiel
- Top Center (Yellow):** Réputation de l'entreprise
- Top Right (Green):** Attirer et fidéliser ses collaborateurs, ses clients ou utilisateurs
- Bottom Left (Pink):** Maintien de la motivation et de l'engagement des employés
- Bottom Center (Purple):** Identification et réduction des risques
- Bottom Right (Orange):** Amélioration de la vision des donateurs, sponsors, investisseurs

49

49

**CIFC GENEVE**  
Commissariat à l'éthique pour la Fonction Publique Cantonale  
 Autorité indépendante de contrôle de la gouvernance

## Stratégies de développement durable

Les entreprises sont une partie de la solution. Les mesures prises sont partenaires et complémentaires.

The image displays the 17 Sustainable Development Goals (SDGs) in a grid format, each with its corresponding icon and number:

1. PAS DE PAUVRETE
2. FAIM -ZERO-
3. BONNE SANTE ET BIEN-ETRE
4. EDUCATION DE QUALITE
5. EGALITE ENTRE LES SEXES
6. EAUX PROPRES ET ASSAINISSEMENT
7. ENERGIE PROPRE ET TRANSITION ENERGÉTIQUE
8. TRAVAIL DÉCENT ET ÉCONOMIQUE
9. INDUSTRIE, INNOVATION ET INFRASTRUCTURE
10. INÉGALITÉS RÉDUITES
11. VILLES ET COMMUNAUTÉS DURABLES
12. CONSOMMATION ET PRODUCTION RESPONSABLES
13. MESURES VULNÉRABLES ALIQUATE CONTRE LES CHANGEMENTS CLIMATIQUES
14. VIE AQUATIQUE
15. VIE TERRESTRE
16. PAIX, JUSTICE ET INSTITUTIONS ÉFFICACES
17. PARTENARIATS POUR LA RÉALISATION DES OBJECTIFS

OBJECTIFS DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

Objectifs de Développement Durable pour les Etats Membres de l'ONU en lien avec l'agenda 2030

<https://www.sda.admin.ch/agenda2030/fr/home/agenda-2030/die-17-ziele-fuer-eine-nachhaltige-entwicklung.html>

50

50

**CIFC** GENEVE  
Commissariat à l'énergie pour la Région de Genève  
 Centre d'accompagnement et d'expertise en RSE

## De la stratégie à l'opérationnel

Concrètement, quelle est la **mise en œuvre** des stratégies de développement durable dans vos entreprises formatrices?

<https://www.youtube.com/watch?v=dUNWz4pZToU>  
 (4 minutes)

51

51

**CIFC** GENEVE  
Commissariat à l'énergie pour la Région de Genève  
 Centre d'accompagnement et d'expertise en RSE

## Exercice sur les démarches RSE

Mesures environnementales	Mesures sociales	Mesures économiques

52

52

**CIFC GENEVE**  
Commissariat à l'énergie pour la Région de Genève  
 Centre de compétences en énergie de la Région de Genève

## Bibliographie et ressources pour approfondir

---



<https://www.hege.ch/fr/actualites/2024/barometre-des-pratiques-rse-en-entreprise-édition-2022>



<https://www.iso.org/fr/iso-26000-social-responsibility.htm>



<https://www.eda.admin.ch/medias/2030/fr/medias/2030/dep-17-zedels-fuer-eine-richtige-entw-dung.html>



<https://www.eda.admin.ch/medias/2030/fr/medias/2030/dep-17-zedels-fuer-eine-richtige-entw-dung.html>

53

53

**CIFC GENEVE**  
Commissariat à l'énergie pour la Région de Genève  
 Centre de compétences en énergie de la Région de Genève

## Présentation complète de votre entreprise formatrice

---

**Mon entreprise**

Son secteur économique, sa position sur le marché

Sa taille, ses chiffres clés, ses développements actuels

Sa structure

Son histoire

Sa culture

Ses valeurs

Ses démarches RSE

Parties prenantes

+

**Mes produits et services**

Produits

Services

4 P du Marketing Mix

Points forts

Points faibles

Concurrence

Positionnement par rapport à la concurrence


54

54

**CIFC GENEVE**  
Commissariat à l'éducation pour la Formation Professionnelle  
 dans l'enseignement de l'école de la Région de Genève

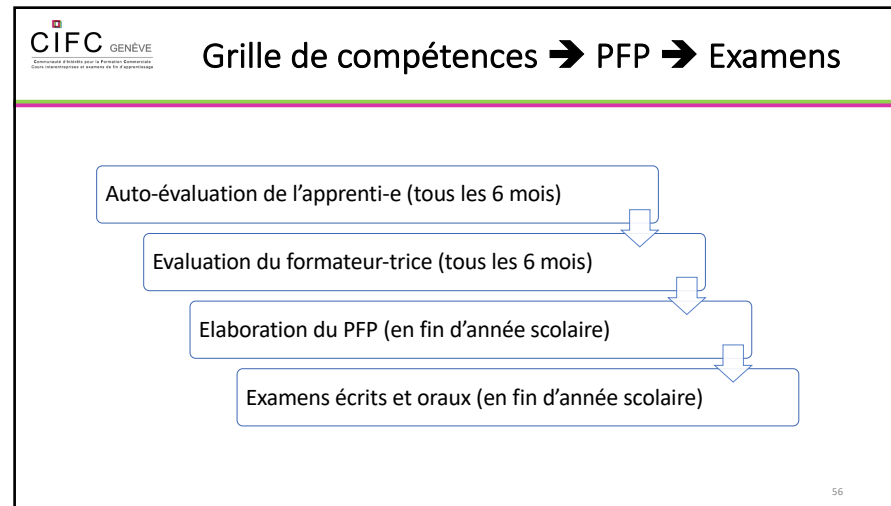
## Intervention orale sur votre mandat pratique lors du prochain cours interentreprise!

Questions	Réponses
Quoi?	Une <b>intervention orale</b> contenant : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une <b>présentation générale de votre entreprise</b></li> <li>• Une <b>présentation des produits et services et de sa concurrence</b></li> <li>• Une <b>présentation des activités principales que vous avez réalisées pendant votre stage (les départements dans lesquels vous êtes allés).</b></li> </ul>
Quand?	Lors du prochain CI selon votre convocation.
Combien de temps?	5 à 8 minutes
Noté?	Cette intervention orale est un exercice. Elle vise à vous préparer aux exigences des examens.
Rappel des critères principaux de votre intervention orale	<input type="checkbox"/> Synthétique <input type="checkbox"/> Professionnelle <input type="checkbox"/> Créative <input type="checkbox"/> Interactive




55

55



56



**4 grilles de compétences sur des sujets différents.**

- 1. S'auto-évaluer** et remplir régulièrement et de manière exhaustive. Vous devez planifier votre travail avec les grilles de compétences sur toute la durée de votre stage, dans le but d'évaluer chaque compétence au minimum une fois.
- La grille de compétence est conçue de manière à ce que votre **formateur** puisse également vous évaluer. Nous invitons votre formateur à utiliser cet outil.
- Les grilles de compétences vous aideront à construire votre **PFP** afin de vous présenter aux examens de fin d'apprentissage.

**Comment fonctionne la grille de compétences sur Konvink?**

Mesure les compétences et fait les passer par des tests. Vous obtenez le nombre de compétences (chaque compétence est évaluée sur 5 points). Vous les présentez au professeur formateur pour le semestre, puis un test.

Remplir la grille de compétences

Voir le scénario


---

Statut: [dropdown] Évaluations externes seulement

**Publié le 23.07.2019 | CFC Formation Initiale CFC** En cours de traitement

**Objets évaluateurs optionnels de la branche de formation et d'exams Services et administration**


Pendant votre formation, faites un état des lieux complet grâce à la grille de compétences au moins une fois (après évaluation et évaluation externe). Ou en fin de stage dans le développement de vos compétences ? Quelles sont vos forces ? Où devez-vous encore faire des efforts ? Vous pouvez volontiers remplir plus souvent la grille de compétences.

 Modifier / Réviser

**Publié le 23.07.2019 | CFC Formation Initiale CFC** En cours de traitement

**Conseiller les clients et traiter des ordres**

Pendant votre formation, faites un état des lieux complet grâce à la grille de compétences au moins une fois (après évaluation et évaluation externe). Ou en fin de stage dans le développement de vos compétences ? Quelles sont vos forces ? Où devez-vous encore faire des efforts ? Vous pouvez volontiers remplir plus souvent la grille de compétences.


 Modifier / Réviser

---

**Publié le 23.07.2019 | CFC Formation Initiale CFC** En cours de traitement

**Activités administratives et organisationnelles, branche et entreprise**


Pendant votre formation, faites un état des lieux complet grâce à la grille de compétences au moins une fois (après évaluation et évaluation externe). Ou en fin de stage dans le développement de vos compétences ? Quelles sont vos forces ? Où devez-vous encore faire des efforts ? Vous pouvez volontiers remplir plus souvent la grille de compétences.

 Modifier / Réviser


**Publié le 23.07.2019 | CFC Formation Initiale CFC** En cours de traitement

**Compétences méthodologiques, sociales et personnelles**

Pendant votre formation, faites un état des lieux complet grâce à la grille de compétences au moins une fois (après évaluation et évaluation externe). Ou en fin de stage dans le développement de vos compétences ? Quelles sont vos forces ? Où devez-vous encore faire des efforts ? Vous pouvez volontiers remplir plus souvent la grille de compétences.

 Modifier / Réviser


57




## Konvink : Grille de compétences


---

- Remplir à l'aide de Konvink la grille de compétences
- Activités administratives et organisationnelles, branche et entreprise – point 9
- Activités administratives et organisationnelles, branche et entreprise – point 10



Exemple grille de compétences





58

29

**CIFC** GENÈVE  
Commissariat à l'éthique pour la Formation Professionnelle  
 dans l'enseignement supérieur de la Région romande

## Devoirs pour le prochain cours interentreprises

- Soumettre pour évaluation leur mandat pratique «traiter des ordres» d'ici au 5 mars 2023
- Préparer une présentation orale de 5 à 8 min. sur leur entreprise formatrice en s'appuyant sur les CI donnés cette année ainsi que leur mandat pratique «mon entreprise» pour le prochain CI
- Publication du mandat pratique «mon entreprise» pour le prochain CI

59

59


**CIFC** GENÈVE  
Commissariat à l'éthique pour la Formation Professionnelle  
 dans l'enseignement supérieur de la Région romande

## Formulaire d'évaluation

Merci de remplir le formulaire d'évaluation de ce cours avec la meilleure attention et diligence possible !

**Vos retours sont très importants pour la CIFC Genève!**

Nous vous remercions et vous souhaitons le meilleur dans votre apprentissage !



60

60